

**Положение о защите, обработке, передаче и хранении персональных данных
получателей социальных услуг в муниципальном бюджетного учреждения города
Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения»**

Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных получателей социальных услуг в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных, обеспечение требований защиты прав граждан, обратившихся за оказанием социальных услуг, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Учреждения, в частности осуществление уставной деятельности. Учреждение обрабатывает данные только в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

1.3. Сбор, хранение, использование и распространение, в том числе передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия получателя социальных услуг не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено действующим законодательством.

1.4. Работники Учреждения в обязанность которых входит обработка персональных данных получателя социальных услуг, обязаны обеспечить каждому получателю социальных услуг возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда получателю социальных услуг, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющим доступ к персональным данным получателя социальных услуг.

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (получателю социальных услуг).

2.2. В состав персональных данных получателя социальных услуг входят:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, адрес проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- семейное положение;
- образование;
- занимаемая должность, место работы;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- трудовой стаж;
- копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, оформленную в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации (при обращении представителя и получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- паспортные данные гражданина, в том числе законного представителя;
- сведения о месте учебы;
- (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода;
- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства;
- сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи;
- сведения, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно;
- другие персональные данные, позволяющие идентифицировать получателя социальных услуг.

2.3. Указанные документы, являются конфиденциальными. Учитывая их массовость и единое место обработки – соответствующий гриф на них не ставится.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестность обработки;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям работников Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям их обработки;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности работников Учреждения за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- наличие четкой разрешительной системы доступа работников Учреждения к документам и базам данных, содержащих персональные данные.

4. Обязанности работников

4.1. В целях обеспечения прав и свобод гражданина работники Учреждения при обработке персональных данных получателя социальных услуг обязаны соблюдать следующие общие требования.

4.2. При сборе персональных данных работники Учреждения обязаны предоставить получателю социальных услуг по его просьбе информацию, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных получателя социальных услуг, а также цель их обработки;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о работниках Учреждения, имеющих доступ к персональным данным получателя социальных услуг или которым предоставляется такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных получателя социальных услуг и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных получателя социальных услуг, в том числе сроки их хранения;
- сведения о юридических последствиях для получателя социальных услуг при обработке его персональных данных.

4.2.1. В случае отказа в предоставлении персональных данных, работники Учреждения обязаны разъяснить получателю социальных услуг цель получения информации.

4.2.2. В случае получения персональных данных не от получателя социальных услуг, за исключением случаев, если персональные данные были представлены работникам в соответствии с действующим законодательством или являются общедоступными, до начала обработки таких персональных данных работники Учреждения обязаны предоставить получателю социальных услуг следующую информацию:

- наименование и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права получателя социальных услуг.

4.3. При передаче персональных данных получателя социальных услуг работники Учреждения должны соблюдать следующие правила:

4.3.1. Не сообщать персональные данные получателя социальных услуг третьей стороне без его письменного согласия, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является получатель социальных услуг;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина, если получение его согласия невозможно.

4.3.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные получателя социальных услуг о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные граждан, обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении должностных обязанностей, соблюдать меры по защите информации конфиденциального характера. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

4.3.3. Разрешить доступ к персональным данным получателя социальных услуг только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные гражданина, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.4. Работники Учреждения не имеют право осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных без письменного согласия получателя социальных услуг (**приложение №№ 1, 2, 3, 4**). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления, поданного на имя директора Учреждения (**приложение № 5**).

5. Права получателя социальных услуг

5.1. Получатель социальных услуг имеет право на получение сведений о наличии у работников Учреждения своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными. Получатель социальных услуг вправе требовать от работников Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные действующим законодательством меры по защите своих прав.

5.2. Сведения о наличии персональных данных должны предоставляться получателю социальных услуг работниками Учреждения в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим получателям социальных услуг.

5.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется получателю социальных услуг или его законному представителю при обращении в устной либо письменной форме, а также электронной форме. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись получателя социальных услуг или его законного представителя (**приложение № 6**).

5.4. Получатель социальных услуг имеет право на получение при личном обращении, либо при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных;
- – сведения о работниках Учреждения, имеющих доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для получателя социальных услуг может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.5. Право получателя социальных услуг на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществляющими задержание получателя социальных услуг по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими получателю социальных услуг обвинение по уголовному делу, либо применившими к получателю социальных услуг меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным

законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.6. Если получатель социальных услуг считает, что работники Учреждения осуществляют обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушают его права и свободы, получатель социальных услуг вправе обжаловать их действия или бездействия в уполномоченный орган или в судебном порядке.

5.7. Получатель социальных услуг имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных получателя социальных услуг

6.1. Обработка персональных данных – действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

6.2. Получатель социальных услуг принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своих интересах.

6.3. Документы, содержащие персональные данные получателя социальных услуг создаются путем:

- – внесения сведений в утвержденные, а также учетные формы (в бумажном и электронном виде);
- копирования оригиналов документов (н-р: паспорт и др.);
- получения оригиналов документов (н-р: справка о составе семьи и др.).

6.4. Разрешить доступ к персональным данным получателя социальных услуг только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные гражданина, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.5. Персональные данные получателя социальных услуг хранятся в его личном деле или карточке учета. Персональные данные получателя социальных услуг могут храниться как в бумажном, так и в электронном виде.

6.6. В Учреждении персональные данные получателя социальных услуг на бумажном носителе хранятся в специально оборудованных шкафах и сейфах.

6.7. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, обеспечиваются системой парольной защиты.

6.8. Персональные данные на бумажных носителях после истечения срока хранения сдаются в архив Учреждения.

6.9. Организация работы с получателями социальных услуг подчиняется в том числе решению задач обеспечения безопасности персональных данных, их защите:

- при работе с получателем социальных услуг работник Учреждения не должен выполнять функции, не связанные с приемом. Вести служебные и личные переговоры по телефону. На рабочем столе не должно быть никаких документов, кроме касающихся данного получателя социальных услуг;

- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону.

6.10. Личные дела получателей социальных услуг, журналы и прочие документы в рабочее и нерабочее время хранятся в специально оборудованных шкафах и сейфах.

Не допускается при выходе из кабинета оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные, на рабочем столе, а также оставлять кабинет открытым.

6.11. На рабочем столе работника должен находиться тот массив документов, с которым в настоящее время он работает. Другие документы должны находиться в шкафу. Исполняемые документы не допускается хранить в россыпи. Их следует помещать в папки, на которых указывается вид производимых с ними действий (подшивка в личные дела, для отправки и др.).

6.12. Черновики, редакции документов, испорченные бланки, содержащие персональные данные в конце рабочего дня уничтожаются.

6.13. Срок хранения личных дел получателей социальных услуг установлен в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449), Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ (в ред. от 25.12.2023г.) «Об архивном деле в Российской Федерации» и составляет 5 лет.

7. Доступ к персональным данным получателя социальных услуг

7.1. К обработке персональных данных получателя социальных услуг могут иметь доступ только работники Учреждения, допущенные к работе с персональными данными получателя социальных услуг и подписание обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

7.2. Перечень должностей работников, допущенных к обработке персональных данных получателей социальных услуг, утверждается приказом директора.

7.3. Право доступа к своим персональным данным в Учреждении имеют получатели социальных услуг, как субъекты персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

8.2. Работники учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
(Форма для граждан (с несовершеннолетними детьми))

МБУ «ГКЦСОН»
юридический адрес:
630078, г. Новосибирск,
ул. Котовского, д.1
адрес для почтовых отправлений:
630099, г. Новосибирск, ул. Революции, д. 6
тел./факс 8(383)218-18-76
ИНН 5406818477
КПП 540401001
ОГРН 1215400054066
E-mail: DASHadrina@admnsk.ru

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный _____ (ная) _____ по _____ адресу
_____,
паспорт: серия _____ N _____, выдан _____,
_____ (дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МБУ «ГКЦСОН», зарегистрированного по адресу: ул. Котовского, 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	гражданство		
	адрес регистрации		
	адрес проживания		

	номер контактного телефона		
	адрес электронной почты (при наличии)		
	семейное положение		
	образование		
	занимаемая должность		
	место работы		
	номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		
	трудовой стаж		
	копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, оформленную в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации (при обращении представителя и получении согласия от представителя субъекта персональных данных)		
Документ, удостоверяющий личность	тип		
	серия		
	номер		
	дата выдачи		
	информация о выдавшем его органе		
	копия свидетельства о расторжении брака		
	копия свидетельства о вступлении в брак		
	копия свидетельства о смерти		
	копия удостоверения многодетной семьи		
	сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы и регистрационном учете безработных граждан, о назначенных безработному гражданину социальных выплатах		
Специальные	состояние здоровья		
	временная нетрудоспособность		
	индивидуальная программа реабилитации инвалида		
	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы		
	сведения о судимости		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	фото-, видеоматериалы		

Как законный представитель несовершеннолетнего (них), настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных уполномоченным должностным лицам МБУ «ГКЦСОН» следующих персональных данных несовершеннолетнего (них):

1.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	гражданство		
	адрес регистрации		
	адрес проживания		
	образование		
	номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		
Документ, удостоверяющий личность	тип		
	серия		
	номер		
	дата выдачи		
	информация о выдавшем его органе		
Специальные	состояние здоровья		
	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы		
	сведения о судимости		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	фото-, видеоматериалы		

Указанный выше раздел оформляется и заполняется по количеству детей в семье (сколько детей, столько разделов)!

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, № свидетельства о рождении детей)

Правильность указанных мною сведений подтверждаю, об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а) _____.
(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных о себе и своих несовершеннолетних детях (ребенке) для включения в реестр получателей социальных услуг: согласен/ не согласен _____.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Даю согласие на использование фотографий и видеоматериалов со мной и несовершеннолетними детьми (ребенком) на информационных ресурсах МБУ «ГКЦСОН», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах МБУ «ГКЦСОН», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы, информационные стенды)	Действия с персональными данными

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) после прекращения срока действия договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме персональные данные хранятся в МБУ «ГКЦСОН» в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
(Форма для граждан (без несовершеннолетних детей))

МБУ «ГКЦСОН»

юридический адрес:

630078, г. Новосибирск,

ул. Котовского, д.1

адрес для почтовых отправлений:

630099, г. Новосибирск, ул. Революции, д. 6

тел./факс 8(383)218-18-76

ИНН 5406818477

КПП 540401001

ОГРН 1215400054066

E-mail: DASHadrina@admnsk.ru

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт: серия _____ N _____, выдан _____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МБУ «ГКЦСОН», зарегистрированного по адресу: ул. Котовского, 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	гражданство		

	адрес регистрации		
	адрес проживания		
	номер контактного телефона		
	адрес электронной почты (наличии)		
	семейное положение		
	образование		
	занимаемая должность		
	место работы (службы)		
	номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		
	трудовой стаж		
	копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, оформленную в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации (при обращении представителя и получении согласия от представителя субъекта персональных данных)		
Документ, удостоверяющий личность	тип		
	серия		
	номер		
	дата выдачи		
	информация о выдавшем его органе		
	копия свидетельства о расторжении брака		
	копия свидетельства о вступлении в брак		
	копия свидетельства о смерти		
	копия удостоверения многодетной семьи		
	сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы и регистрационном учете безработных граждан, о назначенных безработному гражданину социальных выплатах		
Специальные	состояние здоровья		
	временная нетрудоспособность		
	индивидуальная программа реабилитации инвалида		
	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы		
	сведения о судимости		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

	фото-, видеоматериалы		
--	-----------------------	--	--

Правильность указанных мною сведений подтверждаю, об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а) _____.
(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных о себе для включения в реестр получателей социальных услуг: **согласен/ не согласен**_____.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Даю согласие на использование фотографий и видеоматериалов со мной на информационных ресурсах МБУ «ГКЦСОН», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах МБУ «ГКЦСОН», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы, информационные стенды)	Действия с персональными данными

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) после прекращения срока действия договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме персональные данные хранятся в МБУ «ГКЦСОН» в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
(Форма для граждан (с несовершеннолетними детьми))

МБУ «ГКЦСОН»

юридический адрес:

630078, г. Новосибирск,

ул. Котовского, д.1

адрес для почтовых отправлений:

630099, г. Новосибирск, ул. Революции, д. 6

тел./факс 8(383)218-18-76

ИНН 5406818477

КПП 540401001

ОГРН 1215400054066

E-mail: DASHadrina@admnsk.ru

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт: серия _____ N _____, выдан _____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МБУ «ГКЦСОН», зарегистрированного по адресу: ул. Котовского, 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	гражданство		
	адрес регистрации		
	адрес проживания		

	номер контактного телефона		
	адрес электронной почты (при наличии)		
	семейное положение		
	образование		
	занимаемая должность		
	место работы		
	номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		
	трудовой стаж		
	копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, оформленную в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации (при обращении представителя и получении согласия от представителя субъекта персональных данных)		
Документ, удостоверяющий личность	тип		
	серия		
	номер		
	дата выдачи		
	информация о выдавшем его органе		
	копия свидетельства о расторжении брака		
	копия свидетельства о вступлении в брак		
	копия свидетельства о смерти		
	копия удостоверения многодетной семьи		
	сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы и регистрационном учете безработных граждан, о назначенных безработному гражданину социальных выплатах		
Специальные	состояние здоровья		
	временная нетрудоспособность		
	индивидуальная программа реабилитации инвалида		
	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы		
	сведения о судимости		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	фото-, видеоматериалы		

Как законный представитель несовершеннолетнего (них), настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных уполномоченным должностным лицам МБУ «ГКЦСОН» следующих персональных данных несовершеннолетнего (них):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	гражданство		
	адрес регистрации		
	адрес проживания		
	образование		
	номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		
Документ, удостоверяющий личность	тип		
	серия		
	номер		
	дата выдачи		
	информация о выдавшем его органе		
Специальные	состояние здоровья		
	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы		
	сведения о судимости		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	фото-, видеоматериалы		

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, № свидетельства о рождении детей)

Правильность указанных мною сведений подтверждаю, об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а) _____.
(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных о себе и своих несовершеннолетних детях (ребенке) для включения в реестр получателей социальных услуг: согласен/ не согласен _____.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Даю согласие на использование фотографий и видеоматериалов со мной и несовершеннолетними детьми (ребенком) на информационных ресурсах МБУ «ГКЦСОН», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах МБУ «ГКЦСОН», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы, информационные стенды)	Действия с персональными данными

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) после прекращения срока действия договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме персональные данные хранятся в МБУ «ГКЦСОН» в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4**МБУ «ГКЦСОН»**

юридический адрес:

630078, г. Новосибирск,

ул. Котовского, д.1

адрес для почтовых отправлений:

630099, г. Новосибирск, ул. Революции, д. 6

тел./факс 8(383)218-18-76

ИНН 5406818477

КПП 540401001

ОГРН 1215400054066

E-mail: DASHadrina@admnsk.ru

от опекуна _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт: серия _____ N _____, выдан _____,

(дата, кем выдан)

Приказом N _____, выдан _____,

(дата, кем выдан)

назначена опекуном совершеннолетнего недееспособного, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МБУ «ГКЦСОН», зарегистрированного по адресу: ул. Котовского, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	гражданство		

	адрес регистрации		
	адрес проживания		
	номер контактного телефона		
	адрес электронной почты (при наличии)		
	семейное положение		
	образование		
	занимаемая должность		
	место работы		
	номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		
	трудовой стаж		
	копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, оформленную в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации (при обращении представителя и получении согласия от представителя субъекта персональных данных)		
Документ, удостоверяющий личность	тип		
	серия		
	номер		
	дата выдачи		
	информация о выдавшем его органе		
	копия свидетельства о расторжении брака		
	копия свидетельства о вступлении в брак		
	копия свидетельства о смерти		
	копия удостоверения многодетной семьи		
	сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы и регистрационном учете безработных граждан, о назначенных безработному гражданину социальных выплатах		
Специальные	состояние здоровья		
	временная нетрудоспособность		
	индивидуальная программа реабилитации инвалида		
	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы		
	сведения о судимости		

Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	фото-, видеоматериалы		

Как законный представитель совершеннолетнего (них) недееспособного (ных), настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных уполномоченным должностным лицам МБУ «ГКЦСОН» следующих персональных данных совершеннолетнего (них) недееспособного (ных)

_____,
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения
 зарегистрированного (ной) по адресу _____,
 _____,
 паспорт: серия _____ N _____, выдан _____,
 _____,
 (дата, кем выдан)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	гражданство		
	адрес регистрации		
	адрес проживания		
	образование		
	номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		
Документ, удостоверяющий личность	тип		
	серия		
	номер		
	дата выдачи		
	информация о выдавшем его органе		
Специальные	состояние здоровья		
	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы		
	сведения о судимости		

Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	фото-, видеоматериалы		

Правильность указанных мною сведений подтверждаю, об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а) _____.
(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных о себе и о совершеннолетнем (них) недееспособном (ных), опекуном которого (рых) я являюсь, для включения в реестр получателей социальных услуг: **согласен/ не согласен** _____.

Даю согласие на использование фотографий и видеоматериалов со мной и совершеннолетним (ними) недееспособным (ными), опекуном которого (рых) я являюсь, на информационных ресурсах МБУ «ГКЦСОН», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах МБУ «ГКЦСОН», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы, информационные стенды)	Действия с персональными данными

Я ознакомлен с тем, что:

1) настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Дата начала обработки персональных данных: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5

МБУ «ГКЦСОН»

(наименование оператора)

адрес: _____,

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(занимаемая должность, отделение)

(филиал)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", отзываю у МБУ «ГКЦСОН» согласие на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 6

МБУ «ГКЦСОН»

(наименование оператора)

адрес: _____,

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАПРОС

на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)